



ЗАПОВЕД

№ 859/11.09.2017г.

На основание чл. 259, ал. 1от ЗПУО във връзка с чл.31,ал.6 от Наредба №10/2016г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната 2017/2018 година, както следва:

I. УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната 2017/2018 година:

Към 15.09.2017г.

№	Име	Презиме	Фамилия	клас	форма на обучение	профил
1	Станислав	Валентинов	Митев	VII	самостоятелна - над 16 г.	
2	Кирка	Спасова	Кирилова	X	самостоятелна - над 16 г.	Технологичен – Стопански мениджмънт
3	Николай	Николов	Новачки	XI	самостоятелна - над 16 г.	Технологичен – Стопански мениджмънт
4	Тодорка	Владимирова	Занина	XI	самостоятелна - над 16 г.	Технологичен – Стопански мениджмънт
5	Ангел	Николов	Геров	XI	самостоятелна - над 16 г.	Технологичен – Стопански мениджмънт

II. КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

на учениците, които ще се обучават в самостоятелна форма на обучение през учебната 2017/2018 година – Анита Илиева.

III. ИЗПИТИ И ИЗПИТНИ СЕСИИ

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл. 296 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване, е ИЗПИТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

През учебната година се организират 3 изпитни сесии, както следва:

- октомврийска сесия – 10 - 30 октомври;
- януарска сесия - 10-31 януари;
- юлска сесия /поправителна/ - 1 – 15 юли.

По мотивирано искане на ученика, при невъзможност за явяване на определените изпитни сесии, директорът може да разреши допълнителна сесия.

Редът за организиране на отделните сесии се определя в заповед на директора.

III.1. Утвърждавам график за провеждане на изпитните сесии през учебната година както следва:

- Октомврийска сесия – от 10 октомври до 30 октомври, съгласно подадени заявления за явяване на изпити;
- Януарска сесия – от 10 януари до 31 януари, съгласно подадени заявления за явяване на изпити;
- Юлска сесия – от 1 юли до 15 юли, съгласно подадени заявления за явяване на изпити.

III.2. Определям кабинетите по ИЦ, ГИ, БЗО, АЕ1 и АЕ2 за зали за провеждане на изпитите. В залите е осигурено видеонаблюдение.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПИТИТЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изяви дарби;

4. лица, навършили 16 години.

При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по т. 2.

За лицата по т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям **Анита Илиева – старши учител.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да бъде поставена на сайта на училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Надя Коюмджийска
Директор на СУ „Христо Ботев“ – Кочериново

